

Υπάλληλος Λογιστηρίου

Είδος Εργασίας:

- Πλήρης απασχόληση

Καθήκοντα:

Ο υποψήφιος θα εργάζεται στο λογιστήριο της εταιρείας με αρμοδιότητες

- καταχώρηση πάσης φύσεως παραστατικών
- Έλεγχος και επικοινωνία για συμφωνία προμηθευτών πιστωτών και πελατών .
- Καταχωρήσεις και έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών
- Έλεγχος Ταμείου παρακολούθηση αξιολογίων .
- Μισθοδοσία

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Λογιστικής Κατεύθυνσης
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις
- Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση
- Άριστη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Εξοικείωση χρήσης προγραμμάτων ERP
- Ηλικία έως 35 χρονών
- Επαγγελματική συμπεριφορά
- Υπευθυνότητα
- Πνεύμα συνεργασίας
- Διάθεση για εκμάθηση
- Συνέπεια & Ακρίβεια

Ημέρες Εργασίας:

- Δευτέρα με Παρασκευή